

**ZO WERKEN WIJ**  
**KDV & BSO**  
**Bikkels Kinderopvang**

**BEREIKBAARHEID**

BIKKELS Kinderopvang bv is bereikbaar:

Telefoon: 036-5322609

E-mail: [info@bikkelskinderopvang.nl](mailto:info@bikkelskinderopvang.nl)

(maandag t/m vrijdag van 07.00 t/m 19.00 uur)

Het dagverblijf van Bikkels Kinderopvang heeft de volgende openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.
- Zaterdag en zondag opvang mogelijk in overleg.
- Kinderen kunnen tussen 07.00 uur en 09.00 uur gebracht worden.
- Tussen de middag is het halen en brengen van 12.30 uur tot 13.30 uur.
- In de namiddag kunnen kinderen vanaf 17.00 uur gehaald worden.
- Afwijkende tijden zijn in overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep mogelijk.

De buitenschoolse opvang van Bikkels Kinderopvang heeft de volgende openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag van 07.00/08.00 uur tot 19.00 uur.
- Zaterdag en zondag opvang mogelijk in overleg.
- Kinderen kunnen tussen 07.00 uur en 08.00 uur gebracht worden.
- Tussen de middag is het halen en brengen van 12.30 uur tot 13.30 uur.
- In de namiddag kunnen kinderen vanaf 17.00 uur gehaald worden.
- Afwijkende tijden zijn in overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep mogelijk.

We zijn het gehele jaar geopend met uitzondering van de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koninginnedag
- 5 mei (om de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Sinterklaasavond gaan we om 17.00 uur dicht
- Kerst
- Kerstavond gaan we om 17.00 uur dicht
- Oudejaarsdag gaan we om 17.00 uur dicht.
- En een nader te bepalen studiedag

Mocht het dagverblijf wegens omstandigheden een dag gesloten zijn, dan wordt dit ruim van tevoren schriftelijk meegedeeld en in de hal kenbaar gemaakt.

Een keer per jaar is er een studiedag voor de pedagogisch medewerkers. Deze dag wordt in het begin van het kalenderjaar bekend gemaakt aan ouders/verzorgers.

## WERKWIJZE PLAATSING

### **Rondleiding**

Ouders/verzorgers kunnen een afspraak maken om te komen kijken en de sfeer te proeven. Je biedt ze wat te drinken aan, verschaft informatie over Bikkels, laat ze de locatie zien en stelt collega's voor.

### **Informatie bij aanmelding**

Er kan door de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een informatiegesprek over de plaatsing of voor een rondleiding bij een locatie.

Als ouders/verzorgers het besluit nemen om hun kind bij ons te plaatsen, wordt er een inschrijfformulier ingevuld.

Na overmaking van € 25,00 inschrijfgeld (per kind) staat het kind definitief bij ons ingeschreven.

### **Inschrijving**

Voor inschrijving kunnen ouders/verzorgers bij ons een inschrijfformulier aanvragen. Bij ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier en het inschrijfgeld van € 25,00 (per kind) is de aanmelding van uw kind een feit. Na ontvangst van het formulier sturen wij een bevestiging en een plaatsingscontract met de algemene voorwaarden. Het is ook mogelijk om elektronisch in te schrijven via [www.Bikkelskinderopvang.nl](http://www.Bikkelskinderopvang.nl)

Nu is er sprake van één van de volgende situaties:

- een kind kan (op een aantal van de gevraagde dagdelen) geplaatst worden. Ouder/verzorger ontvangt een bevestiging van plaatsing en daarna het bijbehorende plaatsingscontract;
- een kind kan (op een aantal van de gevraagde dagdelen) nog niet geplaatst worden en wordt op de wachtlijst geplaatst. De ouder/verzorger ontvangt een bevestiging van plaatsing op de wachtlijst;
- de gewenste plaatsing is meer dan drie maanden na inschrijfdatum, waardoor nog onduidelijk is of plaatsing mogelijk is. Ouder/verzorger ontvangt bevestiging van inschrijving.

De ouder/verzorger krijgt dus ten alle tijden een bevestiging van inschrijving.

### **De plaatsingsovereenkomst**

De plaatsingsovereenkomst is een schriftelijke weergave van de zakelijke afspraken die gemaakt worden tussen Bikkels Kinderopvang en de ouders/verzorgers zodat bekend is wat zij van elkaar kunnen verwachten c.q. waar zij elkaar op kunnen aanspreken.

Bij een plaatsingsovereenkomst wordt zoveel mogelijk aan de wensen van de ouders/verzorgers voldaan.

In iedere plaatsingsovereenkomst staat vermeld:

- Adres gegevens moeder/verzorger
- Adres gegevens vader/verzorger
- Naam kind en (verwachte) geboorte datum
- Plaatsingsperiode
- Opvang soort kdv ,bso, sport-bso, bso all incl./bso + vak/ bso+ marge, studiedagen
- Afgenomen dagdelen
- Gemiddeld uurtarief
- Handtekening van de ouder/verzorger en handtekening en stempel van de organisatie.

Bij de plaatsingsovereenkomst worden een machtiging toegevoegd.

Veranderingen worden door de directie gecommuniceerd naar ouders/verzorgers.

### **Plaatsing**

Men kan zich inschrijven voor een opvang plaats.

Na een inschrijving wordt er gekeken of er plek is voor het kind op de door de ouders/verzorgers aangevraagde dagen.

Lukt dit niet dan komt het kind op onze wachtlijst en krijgen de ouders/verzorgers van ons hier bericht over en later geven we aan wanneer er wel plek is.

Als het kind wel meteen geplaatst kan worden, krijgen de ouders/verzorgers van ons een plaatsingsovereenkomst, die getekend binnen 7 dagen na ontvangst geretourneerd moet worden. Het kind is dan definitief geplaatst.

De gegevens op het inschrijfformulier worden verwerkt in ons planningsprogramma.

Het inschrijfformulier wordt 1 keer gekopieerd. Het originele exemplaar gaat in het dossier van het kind bij de algemene administratie en een kopie gaat naar de groep.

Als er getekend wordt voor het plaatsingscontract, gaan ouders/verzorgers ook akkoord met onze huisregels (deze ontvangen ze bij de intake op de groep).

Bij annulering wordt 1 maandbedrag in rekening gebracht.

### **Wennen**

Het is wenselijk dat een kind minimaal twee keer van te voren komt wennen. Gedurende de wenperiode vragen we de ouder/verzorger stand-by te staan.

## WERKWIJZE BIJ INFORMATIE VERSTREKKING

### **De directie**

De directie verstrekt de volgende informatie aan klanten:

- Uitleg verschillende opvangsoorten en informatie over de organisatie
- Plaatsingsmogelijkheden
- Leveringsvoorwaarden en kosten
- De bereikbaarheid
- Klachtenreglement
- Het algemeen beleid
- Het pedagogisch beleid
- Wisselingen in het personeelsbestand
- Financiële informatie
- Informatie over de organisatie
- Oudercommissie
- Marketing
- Financieel beleid
- Marktontwikkeling
- Bedrijfsvoering
- Kwaliteitszorg en -normen
- Beleidsvoornemens en -keuzes
- Medezeggenschapsmogelijkheden voor ouders
- Privacyreglement

### **De pedagogisch medewerkers**

De pedagogisch medewerkers kunnen/mogen de volgende informatie verstrekken aan klanten:

- Informatie over de organisatie
- Klachtenreglement
- Het algemeen beleid
- Het pedagogisch beleid
- Wisselingen in het personeelsbestand na overleg directie
- Huisregels
- Communicatie ouders/pedagogisch medewerkers over kind

### **De groepshulpen**

De groepshulpen mogen de volgende informatie naar klanten verstrekken:

- Het algemeen beleid
- Het pedagogisch beleid
- Huisregels
- Communicatie ouders/groepshulp over het kind

## WERKWIJZE KDV DAG

Een groep kent een vaste dagindeling. Vaste tijden en herhaling van bekende momenten op een dag geven kinderen een veilig en vertrouwd gevoel.

De dagindeling is globaal als volgt:

Vanaf 7.00 - 9.00 uur worden de kinderen gebracht. Zij worden ontvangen in de eigen groep. Er start een pedagogisch medewerker om 8.00 uur en een om 9.00 uur. Er is aandacht voor het afscheid nemen. Dit is een vast ritueel.

De groep begint rond 9.15 uur met een begroetingskring (ook de kleintjes in de groep worden daar zoveel mogelijk bij betrokken).

Er worden liedjes gezongen en er is tijd voor een gesprekje of een verhaal. Als afsluiting wordt er iets gedronken en fruit gegeten.

Na de kring is er tijd voor verschoningen en toiletbezoek en als iedereen klaar is, kan er van alles gedaan worden: buiten spelen, wandelen, knutselen, spelletjes doen, op onderzoek uitgaan etc.

Om 11.45 uur is het etenstijd en rond 13.00 uur gaan de kinderen slapen. Niet alle kinderen slapen!

Rond 15.15 uur is er iets lekkers en drinken voor iedereen. Tot de kinderen gehaald worden kan er nog volop gespeeld worden. Voor de kinderen die ook blijven warm eten, wordt er rond 17.00 uur warm gegeten. Dit wordt door de ouders zelf meegegeven of bij kinderen vanaf 1,5 jaar bij Bikkels afgenomen.

Op een dag zijn er 3 vaste eet- en drinkmomenten voor de dreumesen en peuters. De kinderen mogen tussendoor altijd om drinken vragen als zij dorst hebben. Ook aan het eind van de dag wordt drinken aangeboden. Op het kinderdagverblijf wordt vruchtenlimonade gedronken.

De jongste kinderen in de groep krijgen zoveel mogelijk de individuele aandacht die zij nodig hebben: verzorging, aandacht, eten, slapen en spelen naar eigen behoefte.

Naderen zij de dreumes/peuterleeftijd, dan gaat het groepsgebeuren een belangrijkere rol spelen en wordt de dagindeling ook voor hen meer gestructureerd.

### **Voeding en Verzorging**

Er wordt zo gezond mogelijk gegeten op het kinderdagverblijf, waarbij wensen van ouders gerespecteerd en gehonoreerd worden.

Voor baby's moet de eigen, specifieke babyvoeding meegegeven worden in verband met de grote verscheidenheid daarin. Wij hebben standaard Nutrilon 1+2 en Friso 1+ 2. Kinderen vanaf 1 jaar geven wij geen babyvoeding meer. Willen ouders dit wel dan moeten zij daar zelf voor zorgen.

Op verzoek van de GGD is het van huis meebrengen van aangemaakte zuigelingenvoeding naar het kinderdagverblijf niet meer toegestaan. Afgerkolfd melk moet tijdens het vervoer naar het kinderdagverblijf koel gehouden worden. De zuigelingenvoeding moet in poedervorm aangeleverd worden.

Gezamenlijke maaltijden, het drinken daarbij, het fruit en de tussendoortjes zijn voor rekening van het kinderdagverblijf. Er wordt vruchtensap geschonken en bij de maaltijden melk.

Gebruikt het kind een ander soort voeding (vanwege dieet of alternatieve beweegredenen van de ouders), dan moet de ouder/verzorger deze zelf meebrengen.

Er wordt niet gesnoept op het kinderdagverblijf. Ouders/verzorgers worden verzocht met de groepsleiding te overleggen over traktaties. Zo kunnen wij er samen voor zorgen dat de traktaties ongeveer gelijk blijven en kan er rekening gehouden worden met de kinderen die een dieet volgen of helemaal niet mogen snoepen. Met feestdagen, zoals Sinterklaas en Kerst, maken wij een kleine uitzondering op deze regel, voor zover dat mogelijk is.

Verzorgingsproducten worden door het kinderdagverblijf verstrekt. Ouders/verzorgers die specifiek voor hun kind bestemde producten willen gebruiken, die niet binnen dit aanbod vallen, dienen deze zelf mee te brengen.

Individuele wensen van ouders betreffende de lichamelijke verzorging zullen zo mogelijk gehonoreerd worden. Deze moeten echter zelf worden meegebracht.

#### **Dagindeling**

De dag begint om 07.00 uur 's ochtends.

Tussen 07.00 uur en 09.00 uur mogen de kinderen gebracht worden.

De kinderen komen meestal al enthousiast binnen, en lopen al vaak direct naar het speelgoed.

Voor de ouders/ verzorgers is er even tijd om een overdracht te doen naar de pedagogisch medewerker, die de ouders/verzorgers een kopje koffie of thee aan biedt.

Dan is het tijd om afscheid te nemen. Dit wordt samen gedaan, (mits het kind dat wilt) samen zwaaien bij de deur, of ze gaan samen door met spelen.

Er wordt zo kort en duidelijk mogelijk afscheid genomen van de ouder/verzorger, om het duidelijk te houden voor het kind.

Het kind kan zich gaan vermaken op de groep.

Het is de bedoeling dat alle ouders om 09.00 uur afscheid hebben genomen van hun zoon/dochter. Als iedereen weg is, beginnen wij met onze dag.

De kinderen die al mee kunnen helpen met opruimen gaan samen met 1 pedagogisch medewerker het speelgoed van de grond opruimen.

De kinderen die daar nog te klein voor zijn, die gaan door met spelen of zijn aan het kijken.

Baby's hebben hun eigen ritme over de gehele dag. We proberen ook hier zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden.

Om 09.15 uur gaan de kinderen die al zelfstandig rechtop kunnen zitten aan tafel.

Sommige kinderen in een kinderstoel en de wat oudere kinderen op de bank, de

kinderen die niet zelfstandig kunnen zitten maar wel meedoen met het fruit en cracker-

eten zitten in een wipstoel erbij. Het fruit eten doen we op twee verschillende manieren, de ene keer al het fruit op een grote schaal en dan leren ze een stukje fruit te pakken en het bord door te schuiven naar het kindje naast diegene (samen delen), of ze krijgen ieder een eigen bakje fruit en eten het met een vork. Na het fruit krijgen de kinderen nog een cracker aangeboden.

We beginnen altijd de dag met het liedje "Goedemorgen":

*Goedemorgen .....(naam van het kindje) blij jou weer te zien,  
wie zit er naast jou, weet je dat misschien?*

*(Het kindje noemt het kindje naast hem/haar.)*

*Het liedje blijft zich herhalen totdat alle kinderen zijn geweest.*

De pedagogisch medewerkers smeren na het fruit een cracker/cracottes voor de kinderen, dit met smeeworst/smeerkaas, en krijgen een beker limonade en fruit.

Gemiddeld zitten we een half uurtje aan tafel.

De baby's worden tussendoor verzorgd, er wordt eventueel een fles gegeven of ze worden op schoot genomen.

De kinderen worden schoongemaakt met een eigen snoetenpoetsdoekje, en daarna worden ze verschoont.

De kinderen hebben de gelegenheid om te oefenen op het toilet of het potje, dit moeten ze zelf willen.

Ook d.m.v. een sticker-beloningskaart proberen we kinderen te stimuleren om zelfstandig een plas te doen, bij iedere plas of poep op de pot of toilet mogen ze zelf een sticker uitzoeken en opplakken.

De allerkleinsten gaan daarna slapen in bed (op de groep).

De andere kinderen die gaan vrij spelen of doen een gerichte activiteit. Bij droog weer proberen we natuurlijk zoveel mogelijk buiten te spelen.

Buiten spelen vinden wij erg belangrijk, dit stimuleert de grove motoriek. Ook is het samen spelen een belangrijk element, je leert delen met een bepaald soort speelgoed, en de frisse lucht doet een kind goed.

Wij bieden veel knutselactiviteiten aan, dit aan alle kinderen van verschillende leeftijden, de activiteit wordt aan het niveau aangepast.

Dus ook de baby's knutselen met ons mee.

De fijne motoriek wordt bij het knutselen erg gestimuleerd, door allerlei verschillende materialen aan te bieden, de concentratie wordt versterkt, eigen fantasie wordt ook gestimuleerd, door ze zelf hun gang te laten gaan.

Doordat we een verticale groep hebben, (leeftijd van 0 tot 4 jaar) leren en nemen de kinderen veel van elkaar over en aan. Spelen naast elkaar en proberen soms ook met elkaar te spelen, dus onbewust en bewust leren ze van elkaar. Dit stimuleert de ontwikkeling.

Om 11.45 uur beginnen we met het opruimen van het speelgoed, dit gaat op dezelfde wijze als in de ochtend.

Voordat we gaan eten zingen we weer een liedje.

We eten altijd bruin brood, de eerste boterham wordt met hartig beleg gegeten, ook eten we de eerste boterham in kleine stukjes en met een vork. Vanaf 2 jaar mogen ze zelf een boterham smeren.

Dit laatste om de fijne motoriek te stimuleren, en om netjes zelf met een vork te leren eten.

De tweede en evt. derde boterham mogen ze met zoet beleg eten.

Bij de broodmaaltijd drinken de kinderen melk of water, de kinderen die dat nog niet mogen krijgen na de broodmaaltijd een fles aangeboden.

We zitten gemiddeld 30 a 45 minuten aan tafel.

De kinderen worden verschoond en/of gaan op het toilet/de pot.

Voordat ze naar bed gaan, mogen ze nog heel even vrij spelen, nog even 5 minuten rustig een puzzel maken of een boekje lezen.

Kinderen die een halve dag bij ons komen, een ochtend of een middag. Die mogen gebracht en gehaald worden tussen 12.30 uur en 13.00 uur.

Hier is ook weer belangrijk dat de overdracht goed en duidelijk wordt gedaan en dat we daar tijd voor nemen.

Het afscheid nemen van de ouder/verzorger gebeurt voor de kinderen die 's middags gebracht worden op dezelfde manier als in de ochtend.

Om 13.00 uur is het tijd om naar bed te gaan, de kinderen slapen in een slaapzak. We proberen de kinderen zoveel mogelijk in hetzelfde bed te laten slapen.



De kinderen die niet gaan slapen, bieden we een rustige activiteit aan, dit kan met een pedagogisch medewerker zijn of alleen. Dit geeft het kind ook zelf aan.

De pedagogisch medewerkers hebben nu ook tijd om schoon te maken, portfolio's bij te werken, pauze te houden en op te ruimen.

Het blijft ten alle tijden een rustmoment, dus geen drukke activiteiten!

Rond de klok van 15.00 uur zijn de meeste kinderen weer wakker en geven we ze even de tijd om rustig wakker te worden. Dan een verschoonbeurt voor alle kinderen.

Kleren weer aan en dan gaan we gezamenlijk aan tafel voor een tussendoortje.

15.15 uur aan tafel, het eten start ook met het beginnen een liedje.

Als dit op is zingen we vaak nog liedjes, of lezen een verhaaltje voor.

Zo is het al snel ophaal tijd (vanaf 17.00u) en kunnen de ouders/verzorgers de kinderen ophalen.

De nodige informatie wordt onderling uitgewisseld. Rond 17:30 uur is er nog een verschoonronde.

Om 19.00 uur sluit het kinderdagverblijf, en de pedagogisch medewerker ruimt de laatste dingetjes op en maakt nog schoon.

### **Communicatie/overdracht**

#### *Overdracht naar de ouders*

De overdracht naar de ouders/verzorgers doen we 's ochtend bij binnenkomst op de groep, de eerste goedemorgen wordt al gewenst bij de groepsdeur open te doen.

Daar beginnen de ouders/verzorgers vaak al de overdracht, de bijzonderheden schrijven we op in de overdrachtmap voor collega's.

Als de kinderen worden gehaald dan geven we een mondelinge overdracht naar ouders/verzorgers, waaronder bijzonderheden die gebeurd zijn, zijn belangrijk en hoe het kind zijn/haar dag heeft gehad bij de opvang (vrolijk/verdrietig).

Als er post in de bakjes zit of vuile kleertjes dan melden we dat.

#### *Aannemen van kinderen en uitzwaaien*

Als het kind samen met de ouder/verzorger binnenkomt, wordt er tegen beiden gedag gezegd.

Vraag aan de ouder/verzorger of er nog bijzonderheden zijn of belangrijke nieuwtjes die voor ons belangrijk zijn om te weten.

Als dit het geval is wordt dit meteen opgeschreven in de overdrachtmap.

De ouders/verzorgers ruimen zelf de spullen van het kind op in de bakjes.

Dan wordt er nog koffie/thee aangeboden door de medewerker, mits de ouder/verzorger daar tijd voor heeft en anders pak je het kind aan van de ouder/verzorger en gaat zwaaien bij de deur.

De kinderen kunnen dan echt zien dat hun ouder/verzorger weggaat. Wilt het kind niet zwaaien, dan wel altijd laten zien dat de ouder/verzorger weggaat.

Als het kind huilt bij het afscheid nemen, dan houd je het kind even vast of neem je het op schoot en troost het kind.

Het kan worden afgeleid door speelgoed of een activiteit.

Na het zwaaien kan het kind nog vrij spelen tot 09.00 uur.

#### *Overdracht naar collega's*

De pedagogisch medewerker die opent heeft alle bijzonderheden in de map/overdrachtlijst opgeschreven en als de collega binnenkomt dan wordt alles nog een keer mondeling overgedragen.

Mocht er een invalleidster op de groep staan, dan is de overdrachtmap het eerste waar alle informatie in staat.

Tevens zit in de kast een map met alle namen van de kinderen met alle gegevens.

Bij het keukenblok hangt een white-board met de belangrijkste bijzonderheden van de kinderen.

Elk kind heeft zijn eigen foto met Bikkels op de muur.

## Eetmomenten

Om 09.15 uur gaan we aan tafel, kinderen zoeken zelf een plekje en de allerkleinsten worden door ons in de kinderstoel gezet.

Het dienblad waar het drinken en het fruit op staan, wordt door 1 medewerker op tafel gezet.

1 leidster begint al met het 'goedemorgen liedje' te zingen met de kinderen, en 1 medewerker vult de presentielijst in, verzorgt het fruit en schenkt de limonade in.

Voordat we gaan eten zingen we een liedje

*Goedemorgen.....(naam van het kind) blij jou weer te zien,  
Wie zit er naast jou, weet je dat misschien?*

(hij/zij noemt het kind wat naast hem/haar zit)

Het liedje blijft zich herhalen totdat iedereen is geweest.

Na het eten krijgen ze allemaal een eigen snoetenpoetsdoekje en wassen ze eerst zelfstandig en daarna de leidster hun handen en gezicht. Hierna mogen ze van tafel.

Om 11.45 uur gaan de kinderen weer aan tafel, diegene die dat zelfstandig kunnen zoeken zelf een plekje uit en wij zetten de allerkleinsten in de kinderstoel.

De broodmaaltijd begint met een liedje.

De kinderen krijgen hun eerste boterham altijd met hartig beleg (dit mogen ze zelf uitkiezen) en eten met een vork.

De tweede boterham en eventueel een derde boterham mogen ze iets zoetigs kiezen, niet twee keer hetzelfde achter elkaar.

En nu mogen ze de boterham in twee grote stukken eten als ze dit willen.

Tijdens de broodmaaltijd drinken ze melk (kinderen die dit niet lusten krijgen limonade/diksap)

Na de broodmaaltijd krijgen de kinderen een snoetenpoetsdoekje en maken ze eerst zelfstandig en daarna de leidster hun handen en gezicht schoon.

Hierna mogen ze van tafel.

Om 15.15 uur wordt er een tussendoortje en limonade klaargezet.

Om 15.30 uur gaan de kinderen die dit zelfstandig kunnen aan de tafel zitten en de leidster zet de allerkleinsten in de kinderstoel.

Hierna mogen ze zelfstandig, de allerkleinsten die helpen we nog, hun tussendoortje opeten en tussendoor limonade drinken.

Als de kinderen klaar zijn, dan krijgen ze ieder een eigen snoetenpoetsdoekje en maken eerst zelfstandig en daarna de leidster hun handen en gezicht schoon.

De kinderen drinken ook tussendoor, vooral als het erg warm is.

Dit krijgen ze op willekeurige momenten van de dag, en de kinderen vragen er ook zelf om.

De bekertjes die ruim je meteen weer netjes op.

## Slapen en rusten

De meeste kinderen (tot ± 3.5 jaar) die slapen nog tussen de middag.

Nadat de kinderen zijn verschoond en ze hun kleren hebben uitgedaan lopen ze naar de slaapkamer, de allerkleinsten worden door de pedagogisch medewerker opgetild.

Kinderen krijgen tot 2 jaar een slaapzak van het dagverblijf aan die in hun eigen bakje ligt.

Kinderen vanaf 2 jaar liggen onder een dekentje.

De kinderen die een speen, knuffel of doekje hebben, krijgen deze mee naar bed (spenen worden in aparte bakjes opgeborgen)

De baby's worden in de bovenbedjes te slapen gelegd, de wat oudere kinderen liggen in de onderste bedjes.

De kinderen hebben altijd schoon beddengoed, hebben ze erop geslapen en komen ze de volgende dag niet meer, dan wordt het beddengoed eraf gehaald en schoon op gedaan.

We blijven in de slaapkamer zitten totdat alle kinderen slapen, en noteren wanneer de kinderen in slaap zijn gevallen en hoe laat ze weer wakker zijn geworden.

Als ze slapen gaan we tussendoor steeds even kijken.

Zijn ze wakker geworden, dan mogen ze eerst even bijkomen op de groep en we gaan ze dan aankleden en worden ze verschoond, haren kammen en dan mogen ze gaan spelen op de groep.

### **Spelen**

Speelgoed is er niet om de kinderen zoet te houden, maar is materiaal dat de kinderen helpt zich te ontwikkelen. Soms is dit materiaal speelgoed, soms iets uit de keuken of het kan van buiten komen of herbruikbaar materiaal van het dagelijks gebruik, denk hierbij aan een wc-rol of kurken van wijnflessen etc.

Baby's van ongeveer 2 a 3 maanden ontdekken hun handjes en kunnen hier dan mee spelen, en de meest verbaasde toeschouwer is de baby zelf. De baby heeft nog niet veel speelgoed nodig, de omgeving speelt een grote rol, en kleuren en geluiden om zich heen.

Na 3 a 4 maanden krijgt een baby een speelplek met een hardere ondergrond (zodat hij/zij zijn/haar hele lichaam gaat ervaren), met allerlei speeltjes om zich heen waardoor de nieuwsgierigheid wordt gewekt en door de harde ondergrond waarop hij ligt, wordt hij uitgenodigd zich om te rollen.

In het begin van deze ontwikkeling is het handig dat het speelgoed makkelijk hanteerbaar is en van verschillend materiaal is en uiteenlopende vormen en kleuren heeft.

De dreumesen spelen vaak nog alleen met speelgoed, ze zijn nog erg aan het ontdekken en zullen het speelgoed niet altijd gebruiken voor het doel waarvoor het speelgoed bedoeld is. Ze gebruiken veel hun eigen fantasie.

Als pedagogisch medewerker probeer je de kinderen in hun spel te stimuleren en reikt ze eventueel nieuwe mogelijkheden aan.

De peuters die proberen al veel meer samen te spelen en spelen al gericht met een bepaald soort speelgoed. De medewerkster begeleidt het spel in principe niet, maar houdt het wel in de gaten, mocht het uitlopen in een ruzie of onenigheid dan kunnen we ingrijpen.

Als ze ergens mee spelen en ze willen met iets anders gaan spelen, is het wel de bedoeling met of zonder begeleiding van de medewerker dat ze speelgoed eerst opruimen voordat ze iets nieuws gaan pakken.

Met de allerkleinsten zullen we ze daarin altijd begeleiden.

### **Activiteiten**

Er is vrij veel individueel contact met de baby's; het eten is een groepsactiviteit.

Er wordt veel geknuffeld, gestoeid, gezongen, gepraat en geknutseld.

De baby's leren de taal door middel van onze stemmen en geluiden om zich heen en dan bedoelen we de muziek en andere kinderen.

Het is dan ook belangrijk dat alle handelingen hardop worden benoemd.

De dreumesen/peuters spelen veel met wat om hun heen ligt en alles wat ze zien in het lokaal.

Er worden voor kinderen van deze leeftijd veel activiteiten gedaan, zoals: knutselen, zingen, puzzelen, kleien en natuurlijk nog veel meer. Ook wordt er veel buiten gespeeld en gewandeld.

Tijdens het spelen, worden de kinderen gestimuleerd om verschillende dingen te doen met een bepaald soort speelgoed, er zijn meerdere mogelijkheden.

Met de peuters kunnen we veel meer gesprekjes voeren en moeilijkere spelletjes en activiteiten aanbieden, ook worden er regelmatig kringspelletjes gedaan en de kinderen worden dan gestimuleerd om mee te doen en gebaren/bewegingen voor te doen of het ze te laten vertellen. Voordat ze ergens anders mee mogen spelen, moeten de kinderen eerst het speelgoed opruimen waar ze mee aan het spelen waren.

### **Muziek en dans**

De radio/cd speler staat regelmatig aan, en de kinderen reageren hier altijd op, staat de radio zachtjes dan gaan ze vaak rustig meebewegen op de muziek of gaan ernaar zitten luisteren, staat de muziek harder dan gaan de kinderen altijd mee bewegen en vaak proberen ze te springen en te dansen.

De allerkleinsten die bewegen op hun billen heen en weer op de muziek.

Voor de kinderen die al kunnen zitten en staan hebben we muziek die je dan mee kunt doen. Het is dan de bedoeling dat je de bewegingen erbij maakt.

Zelf zingen we veel meer met de kinderen omdat dat meer uitnodigt om samen met de kinderen mee te doen, en onze ervaring is dat de kinderen dat ook leuker vinden.

De muziekinstrumenten gebruiken we vaak bij verjaardagen en die maken het geluid dan bij de verjaardagsliedjes. En zo rouleren de muziekinstrumenten langs alle kinderen.

### **Creativiteit**

Voor elk thema bereiden we een knutselactiviteit voor, dit is natuurlijk aangepast op de leeftijd van de kinderen.

Wij als pedagogisch medewerker maken wel iets voor de kinderen waar ze mee aan de slag kunnen, meestal laten we de fantasie van de kinderen spreken, hun eigen gang laten gaan en dan aan ze vragen wat ze hebben gemaakt en dit er dan bijschrijven. De kinderen zijn dan supertrots op hun werkje.

De baby's die knutselen gewoon met ons mee, maar dan natuurlijk aangepast, vaak is het verven met voeten en handen.

Dit geeft een leuk resultaat en ouders zijn vaak verbaasd dat hun zoon/dochter ook al mee kan knutselen.

Als de knutselwerkjes klaar zijn worden ze voorzien van naam en datum en wordt het opgehangen in de ruimte.

Dit blijft hangen tot het thema voorbij is en dan wordt het in de portfolio's geplakt of mee naar huis gegeven

Het is niet altijd de bedoeling dat alle kinderen hetzelfde knutselwerkje maken.

Leuker is dat de kinderen zelf kiezen wat ze willen maken en zo er ook verschillende knutselwerkjes te zien zijn op de groep.

We houden wel via een lijst bij wie wat heeft geknutseld en een beetje hoeveel, het is niet verplicht voor de kinderen te knutselen, niet alle kinderen vinden dit leuk!

We proberen de kinderen hierin wel te stimuleren zodat ze het toch wel leuk gaan vinden en ook deze kinderen een knutselwerkje te laten maken.

### **Buiten spelen**

Een medewerker pakt de schoenen en de jassen en gaat samen met de kinderen proberen de jassen en de schoenen aan te trekken, de allerkleinsten die worden geholpen door de pedagogisch medewerkster.

Als het warm weer is dan worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 30.

We gaan allemaal tegelijk naar buiten, voor de allerkleinsten ligt er een kleed op het gras of de wipstoeltjes gaan mee naar buiten, en voor de grotere is er allemaal uitdagend buiten speelmateriaal.

Ook worden er bewegingsspelletjes gedaan, of gewoon gezellig allemaal liedjes gezongen tijdens het spelen.

Ook zijn we buiten vaak op zoek naar beestjes, plantjes en kijken naar de omgeving en praten daarover.

Ook wordt er buiten wel eens geknutseld, en dat is met natuur materiaal,

Dit kan zijn; gras, zand, bloemen, steentjes, schelpen.

Er is altijd een medewerker buiten en een binnen bij de kinderen die niet naar buiten gaan.

Mocht er iemand naar het toilet moeten of een schone luier nodig hebben, dan brengen we het kind naar de deur en de medewerker die binnen is neemt dit kind over en helpt het bij het plassen of geeft het een schone luier.

Als we weer naar binnen gaan lopen we in een trein (alle kinderen staan achter elkaar en zingen we een liedje

Dan gaan we om het pand heen naar de voorkant en zo gaan we bij de voorkant naar binnen, dan komt er geen zand op de groep.

Binnen in de voorhal laten we de kinderen proberen hun schoenen en jas zelf uit te doen, lukt dit niet dan helpen we ze.

De allerkleinsten die buiten waren gaan of op de arm van de leidster mee in de trein en de baby's die worden via de achterdeur aan de leidster binnen gegeven.

Alle kinderen gaan bij de kraan hun handen wassen met zeep en maken hun gezichtje schoon met een snoetenpoetsdoekje.

### **Verjaardagen**

Natuurlijk is het niet zo dat je niet mag afwijken of een eigen invulling mag geven aan een feestje.

Maar we moeten wel proberen om de feestjes wel zoveel mogelijk op de zelfde manier te vieren.

Dit voor de herkenning en meedoen van de kinderen.

Hieronder staan wat dingen waar je wel aan moet denken.

### **De groep:**

Versieren met slingers.

### **De Jarige**

Er wordt 'morgens een verjaardagsmuts gemaakt.

### **Cadeau**

De leidsters zorgen vooraf voor een Cadeautje

Daarnaast zorgt de zelfde leidster dat er een leuk cadeau wordt gemaakt door de andere kinderen en/of leidsters.

Ook op de BSO wordt er gezorgd voor een verjaardagskaart.

### **Het feestje**

Meestal vieren we die na het slapen en krijgen ze de traktatie ipv een koekje.

### **Verjaardag leidster**

Er wordt gekeken of de verjaardag in de ochtend of middag wordt gevierd.

Dit ligt een beetje aan de kinderen en de situatie op dat moment.

De jarige medewerkster krijgt de verjaardagsmuts op en ook nu worden er verjaardagsliedjes gezongen, hierbij mogen de kinderen met de muziek instrumenten meedoen.

De pedagogisch medewerkers trakteert de kinderen op wat lekkers.

### **Feestdagen**

De feesten worden op de groep gevierd.

De medewerkers organiseren deze feesten en maken hier een draaiboek van.

### **Mentor kinderen**

Inhoudelijk betekent het hebben van een mentorkind dat een pedagogisch medewerker vanaf het moment dat het kind op de groep komt verantwoordelijk is voor het organisatorische verloop van zijn/haar tijd op de groep.

De pedagogisch medewerker zorgt dan voor de volgende taken:

- Intake- en exit gesprek
- Het portfolio
- Verjaardagsfeest
- Oudergesprekken
- Observaties

Bij eventuele problemen met het kind of de ouders/verzorgers is de pedagogisch medewerker het aanspreekpunt en/of aangewezen persoon om hier mee om te gaan.

Al dan niet in samenwerking met de leidinggevende.

De pedagogisch medewerkers behouden hun mentorkind tot dat deze het kdv verlaat.

Het hebben van mentorkinderen draagt bij aan het verantwoordelijkheidsgevoel en de professionaliteit van een pedagogisch medewerker.  
Voor de pedagogisch medewerkers op de groep is de taakverdeling duidelijk, de pedagogisch medewerker weet immers wie tot haar mentorkinderen behoren en welke taken hier aan vast zitten.  
Ook bij nalatigheid is er iemand aanspreekbaar.

### **Portfolio**

Ieder nieuw kind krijgt een eigen portfolio. Op de eerste bladzijde wordt een stukje welkomsttekst geschreven met daarbij een foto van het kind. Het boek wordt verder gevuld met foto's (met eventueel teksten), knutselwerkjes, korte verhaaltjes en de observaties. Als het boek vol is mag het mee naar huis.

### **Lichamelijke verzorging**

#### Verschon en plassen

##### *Baby's*

Verschon gebeurt na iedere maaltijd. De kinderen die niet zelfstandig naar de commode kunnen worden gedragen, anderen lopen zelfstandig mee met de pedagogisch medewerker. Zij kunnen ook zelf het trapje opklimmen, zodat pedagogisch medewerkers ze niet hoeven te tillen (denk aan rug). De pedagogisch medewerker pakt van te voren het mandje van het kind mocht dit nodig zijn. Zorg dat alles wat nodig is bij het verschon binnen handbereik is.

De kinderen worden vanaf de middel naar beneden uitgekleeft.

Een kind wordt altijd schoongemaakt, of hij/zij geplast of gepoept heeft.

Bij een erge poepbroek, wordt het kind eventueel in bad gedaan. De plasluier en poepluier worden weggegooid in de daar voorbestemde luier emmer.

Bij rode billen worden de kinderen eerst ingesmeerd met Sudo crème (met een tissue) of een crème die meegeven is door ouders/verzorgers.

Diaree luiers worden verschoond met handschoenen aan.

Na iedere verschoonbeurt wordt het aankleedkussen schoongemaakt met allesreiniger en bij een besmettelijke ziekte met alcohol.

Kinderen worden na het omdoen van een schone luier weer aangekleed of als ze naar bed gaan krijgen ze een slaapzak.

Na elke verschoonbeurt wast de pedagogisch medewerker haar handen.

##### *Dreumes/peuters*

De kinderen die nog een luier dragen worden naar de verschoonruimte geroepen en klimmen zelfstandig via de trap op de commode. Het verschon gaat op dezelfde manier als bij de baby's. De kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn mogen zelf op de lage wc's een plas of poep doen.

We beginnen met zindelijkheidstraining als ouders/verzorgers aangeven dat ze thuis ook begonnen zijn met trainen.

De kinderen wordt geleerd hoe ze hun billen of plasser moeten schoonmaken als ze naar de wc zijn geweest en dat ze hun handen moeten wassen. Bij de dreumesen worden de billen na het poepen door de pedagogisch medewerkers afgeveegd.

Bij de peuters gaan de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar de wc.

#### Zindelijkheidstraining

Voor zindelijkheid staat geen leeftijd. Ieder kind geeft zelf aan wanneer hij/zij daar aan toe is.

Zodra de ouders/verzorgers denken dat hun kind daar aan toe is, kunnen ze dit kenbaar maken aan de pedagogisch medewerkers .

De pedagogisch medewerkers ondersteunen de ouders/verzorgers wanneer zij beginnen met de zindelijkheidstraining. Dit betekent dat zij een kind vaker op het toilet zullen zetten. Ook worden de luiers regelmatig gecontroleerd. Aan ouders/verzorgers vragen we voor die periode wel extra kleding mee te nemen, ondergoed, broek en sokken. Want een ongeluk kan altijd gebeuren, ook wanneer kinderen al zindelijk zijn. Let wel de pedagogisch medewerkers beginnen niet uit zichzelf aan de zindelijkheidstraining, deze aanzet komt vanuit de opvoeders thuis.

Na twee keer een ongelukje krijgt het kind weer een luier om.

### *Toeten en handen wassen*

Na iedere maaltijd krijgt ieder kind een snoetenpoetsdoekje. We laten zoveel mogelijk de kinderen zelfstandig hun toet schoon maken. De allerkleinsten worden geholpen, bij de ouderen wordt nog even gecontroleerd of ze het goed gedaan hebben.

### *Snotneuzen*

De neuzen worden schoongemaakt met tissues. Na gebruik worden deze weggegooid in de prullenbak. We proberen elke keer als we een neus schoongemaakt hebben de handen te wassen. Kinderen vanaf 2 jaar mogen zelf proberen hun neus schoon te maken. De peuters kunnen het vaak al zelfstandig.

### *In bad*

Wanneer het nodig is, bijvoorbeeld bij een erge diaree luier of bij spugen, doen we de kinderen in bad.

We letten erop dat de temperatuur van het water niet te warm is (elleboog is graadmeter). Bij het water doen we een beetje badschuim (tenzij het kind allergisch is).

De baby's krijgen een steun in de rug, zodat ze niet onderuit kunnen zakken.

De kinderen worden met een washandje gewassen. Van te voren leg je al 1 of 2 handdoeken klaar voor het afdrogen.

### **Thema's/draaiboek**

In de maand december wordt er in overleg besloten welke thema's in het daaropvolgende jaar uitgevoerd worden.

De vaste thema's, zoals: lente, zomer, herfst, winter, Pasen, Sinterklaas en kerst worden zowel door het dagverblijf als de bso's uitgevoerd.

Daarnaast kiezen het dagverblijf en de bso's samen nog 4 andere thema's. Bij elk thema wordt een periode vastgelegd.

De leiding zorgt voor materiaal voor de thema's en de feestcommissie kan bij Pasen, Sint en kerst ook een bijdrage leveren. Bij Bikkels zorgen de pedagogisch medewerkers er samen met de leiding voor dat de ruimte aangepast wordt aan het thema.

De pedagogisch medewerkers maken zelf een draaiboek voor de knutselactiviteiten en overige activiteiten.



## WERKWIJZE BSO DAG

BSO algemeen

1 jaar staat gelijk aan het schooljaar. Deze gaat in elke maandag na de zomerschoolvakantie en eindigt op de laatste dag van de zomervakantie in het daarop volgend kalenderjaar.

### Voorschoolse opvang

Bij de vso is er vanaf 7.00 uur een pedagogisch medewerker aanwezig op de BSO.

Kinderen kunnen eventueel hun meegebrachte boterham rustig aan tafel opeten.

De ouder/verzorger doet de overdracht met de pedagogisch medewerker. Na het afscheid gaan de kinderen spelen of zitten gezellig bij de pedagogisch medewerker.

Om 8.00 uur staan de kinderen klaar om naar school gebracht te worden (de jassen en schoenen worden aangetrokken en de pedagogisch medewerkers letten erop dat ze hun tas bij zich hebben).

Kinderen worden weggebracht. Op een lijst staat aangegeven wie welke school weg brengt.

De pedagogisch medewerker die opent bekijkt de mail of er nog bijzonderheden zijn, belt eventueel een medewerker af als deze niet meer nodig is, mailt de eters door naar info en ruimt de vaatwasser uit.

### Kinderen naar school brengen

Vanuit de locatie worden de kinderen te voet of met de auto om 8.00 uur naar school gebracht.

Kinderen worden om de beurt naar de klas gebracht door de medewerkers of er wordt gecontroleerd of de kinderen in de klas zijn. Eventueel vindt er een overdracht plaats (schriftelijk en mondeling).

### Kinderen van school halen

De medewerkers kijken van tevoren op het ophaal schema wie welke kinderen en scholen ophaalt. Met nieuwe kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt. Dit gebeurt tijdens het intakegesprek. Alle kinderen gaan op tijd mee, dus niet nablijven of klassendienst. Als er bij het ophalen iets mis gaat, wordt er contact opgenomen met de medewerker die nog bij de bso aanwezig is. Zij lost het probleem verder op.

### Opvang na schooltijd

Voordat de kinderen van school gehaald worden, maakt een medewerker alvast het drinken klaar.

Als de kinderen opgehaald zijn en bij de BSO arriveren, hangen ze hun jas en tas op en doen hun schoenen uit. Iedereen wordt persoonlijk begroet.

Ze gaan naar toilet, wassen hun handen en gaan aan de eettafel zitten, waar ze wat drinken, fruit en iets hartigs eten/boterham. Er wordt over de dag gepraat en over andere dingen die ter sprake komen.

Daarna ruimen ze hun beker en bord op, wordt er eventueel afgewassen en kunnen ze gaan spelen.

Als iedereen gegeten en gedronken heeft, kunnen kinderen kiezen wat ze willen doen. Ze kunnen in de verschillende kamers spelen, tv kijken, verkleeden, spelletjes doen, buiten spelen, op de computer, dansen, dieren verzorgen, knutselen of samen met de leiding wat doen of hun helpen.

Het is belangrijk dat de kinderen zich thuis en op hun gemak voelen. Buiten de persoonlijke aandacht van de pedagogisch medewerkers is de gezellige inrichting ook belangrijk.

We proberen de BSO een persoonlijk karakter te geven (huiselijkheid).

De kinderen van de sport-bso gaan zich na het eten omkleden en gaan verschillende sport en spel activiteiten doen in de daarvoor ingerichte ruimte.

Rond half 6 gaan weer aan tafel voor een warme maaltijd of voor de kinderen die niet warm eten iets hartigs. (denk hierbij aan ontbijtkoek of rijstewafel)

Aan het eind van de dag wordt er gezamenlijk opgeruimd, zeggen we gedag, doen overdracht naar ouders/verzorgers en wensen iedereen een fijne avond.





## Vakanties

In de vakanties en op studie/marge dagen zijn de kinderen vanaf 7.00 uur welkom op de BSO. Ze worden dan de hele dag opgevangen door de pedagogisch medewerkers.

Bikkels maakt een vakantierooster met allerlei activiteiten aan de hand van een thema.

Ook wordt er aan sport en spel gedaan. Minimaal twee weken voor de vakantie is dit rooster bekend.

De kinderen en pedagogisch medewerkers lunchen gezamenlijk op zo'n vrije dag.

Er is in de vakantie geen sport BSO.

## Vervoer

De BSO in Almere maakt gebruik van:

- Dacia (max. 6 kinderen)
- Matiz (max. 4 kinderen)
- Spark (max. 3 kinderen)

## Studie/marge dagen en jaarplanning school.

Ouders zijn verantwoordelijk voor dat Bikkels een juiste jaarplanning krijgt van de school waarop hun kind(eren) zitten.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen wij graag een exemplaar van komende schooljaar.

Ouders zijn tevens verantwoordelijk om wijzigingen tijdig door te geven.

## Afmelden en te laat komen

Kinderen moeten vóór 9 uur s'morgens afgemeld worden.

Het liefst per mail naar [Info@bikkelskinderopvang.nl](mailto:Info@bikkelskinderopvang.nl)

Kinderen moeten in de vakantie uiterlijk om 9.00 uur aanwezig zijn.

Bij 3x niet afmelden, te laat komen of een combinatie van beide zal er een boete in rekening worden gebracht bij de ouders.

## WERKWIJZE ACHTERWACHT:

De achterwacht hoeft niet in de buitenschoolse opvang lijfelijk aanwezig te zijn als er wordt voldaan aan de leidster-/kindratio. Er moet wel een achterwacht geregeld zijn: ofwel er moet een volwassene bereikbaar en snel ter plekke kunnen zijn (artikel 4, lid 8 van de beleidsregels kwaliteit kinderopvang).

Achterwacht: Brenda

Zij dient zo snel mogelijk ter plekke aanwezig te zijn. Is de achterwacht afwezig, dan stelt zij een achterwacht in.

## **WERKWIJZE KLACHTEN**

Eventuele problemen en/of klachten over de opvang of personeel kunnen in eerste instantie aan de betrokken medewerker worden gemeld. Is de betrokken medewerker niet bij machte en/of bevoegd de klacht af te handelen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de leidinggevende die, na horen van betrokken partijen, haar conclusie(s) individueel met de ouder(s) bespreekt. Indien de betrokken ouder(s) zich niet kan/kunnen vinden in afhandeling van de klacht, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de directie of oudercommissie. Zij handelen de klacht verder af.

## **WERKWIJZE GESPREKSVOERING MET OUDERS:**

### **Informatiegesprek**

Het informatiegesprek is een gesprek tussen de leidinggevende of pedagogisch medewerker en de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers krijgen veel mondelinge informatie over de gang van zaken bij het KDV en de BSO. Ouders kunnen hier ook hun vragen kwijt.

### **Intakegesprek**

Voordat de kinderen bij ons komen wennen krijgen de ouders/verzorgers een intake gesprek met de pedagogisch medewerker van de groep waar hun kind geplaatst wordt. We vragen altijd of ze hun kind mee willen nemen, zodat er alvast kennis gemaakt kan worden.

### **Exitgesprek**

Als kinderen KDV of de buitenschoolse opvang gaan verlaten, krijgen de ouders/ verzorgers een exitgesprek.

Dit gesprek wordt gevoerd met de pedagogisch medewerker van de groep. In dit gesprek worden de laatste ontwikkelingen van het kind besproken. Aan de ouders/verzorgers en aan de bso kinderen worden enkele vragen gesteld over hun ervaring met de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met het daarvoor bestemde exit formulier. De antwoorden worden doorgespeeld naar de leidinggevende en deze bepaald of er eventueel actie moet worden ondernomen.

## WERKWIJZE KINDERPARTICIPATIE

### **Kinderparticipatie**

Kinderen krijgen thuis steeds meer inspraak en zeggenschap. Het is niet meer dan logisch dat de kinderen dan ook verwachten in hun hele leefomgeving te kunnen participeren.

Kinderen krijgen een hoop informatie, verwerven inzicht in besluitvormingsprocessen en leren de problemen ook eens door andermans bril te zien.

Ze leren samen te werken, met elkaar en met volwassenen. Ze krijgen inzicht in de wensen van anderen en leren dat hun eigen ideeën niet altijd zaligmakend zijn.

Door te onderhandelen moet er een compromis gezocht worden.

Kinderen denken zo mee over problemen. Het zelf doen geeft kinderen een hogere zelfwaardering dan wanneer zij afhankelijk zouden zijn van anderen.

Bij zaken die kinderen aangaan, moeten wij ze ook betrekken.

Als we kinderen betrekken bij het tot stand komen van voorzieningen, vergroot je de kans dat die voorzieningen beter aansluiten op hun wensen en dat daardoor de kwaliteit toeneemt.

Kinderen gaan het ook als hun voorziening zien en zich er ook medeverantwoordelijk voor voelen.

Kinderparticipatie biedt zeer veel mogelijkheden om met verschillende vormen van ontwikkeling bezig te zijn; leren je mening geven, luisteren, compromissen sluiten, argumenten overdragen, etc. Elk initiatief tot kinderpaticipatie kan pas slagen als de inbreng van kinderen als gelijkwaardig naast die van een volwassene ligt.

Samenwerking tussen kinderen en volwassenen is van groot belang en moet geschieden op basis van gelijkwaardigheid en met wederzijds respect.

De BSO laat kinderen participeren op de o.a. volgende manieren:

- Thema invulling, activiteiten (4 keer per jaar).
- Aanschaf speel materiaal
- Ideeën bus

## WERKWIJZE SPENEN EN KNUFFELS

De kinderen mogen hun speen en/of knuffel meenemen naar de kinderopvang, dit is mede een herkenningspunt van thuis. Hiermee voelt het kind zich veilig.

### **Wanneer krijgen kinderen de speen en/of knuffel?**

- Als een kind gaat slapen of rusten.
- Wanneer een kind daar behoefte aan heeft, bijvoorbeeld bij verdriet, afscheid nemen of vermoeidheid.
- Het gebruik van een speen en knuffel wordt tot het minimum beperkt, omdat een speen en knuffel een belemmering kunnen vormen in de taal- en spel ontwikkeling van het kind.

### **Hygiëne en veiligheid van de spenen en knuffels**

- Elk kind neemt zijn/haar eigen speen mee.
- De leidsters letten erop dat de spenen niet verwisseld worden.
- De leidsters maken de speen schoon als deze vuil wordt.
- Knuffels en spenen mogen niet mee naar de wc
- Ouders/verzorgers zorgen er zelf voor dat de knuffels schoon zijn en dat de spenen tijdig worden vervangen.
- De spenen worden in het daarvoor bestemde kastje bewaard.
- Meerdere keren per week koken wij de spenen uit.

## **WERKWIJZE SLAPEN**

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op de kinderopvang. Om de indrukken en belevissen van een intensieve dag op het kinderdagverblijf te verwerken, is een rustperiode belangrijk.

In verband met de flexibiliteit van de opvang, is het niet haalbaar om voor ieder kind een vast bedje beschikbaar te hebben. (maar we streven daar wel naar)

Het slaapritme van een baby's gaat in overleg met de ouders/verzorgers en wat het kind zelf aangeeft.

Dreumesen en peuters slapen van 13.00 uur en zijn rond 15.00 uur weer wakker, mede afhankelijk van het kind en wat de ouder/verzorger aangeeft. Er wordt afgeweken van de slaaptijden als de groepsleidster opmerkt dat dit in het belang is van het kind.

Voor het slapen gaan worden de kinderen verschoond of gaan plassen. Afhankelijk van de leeftijd, worden de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd tot zelfredzaamheid d.m.v. zelf uitkleden.

De kinderen krijgen hun slaapzak aan en eventueel een knuffel en speen mee naar bed. De kinderen slapen in een ledikant in de slaapkamer.

Met betrekking tot de hygiëne van de bedden, worden de volgende regels gehanteerd:

- het beddengoed wordt 1x per week verschoond of, indien nodig vaker
- de slaapzakjes worden 1 keer per week gewassen of, indien nodig vaker
- de slaapkamers worden, elke dag gelucht.

Baby's tot 7 maanden slapen op de groep.

Ouders kunnen toestemming geven om hun kind toch in de slaapkamer te laten slapen d.m.v. een slaapformulier

## **WERKWIJZE VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID**

### **Verschoonen**

We hebben als uitgangspunt dat kinderen zich prettig en schoon horen te voelen, hierbij is het belangrijk dat de luier tijdig en regelmatig wordt verschoond.

Kinderen worden op gezette tijden verschoond zoals beschreven staat in het dagritme.

Het kan zijn dat er buiten deze momenten extra verschoond dient te worden, hierdoor kan het mogelijk zijn dat het verschoonen op de afgesproken tijden niet nodig is.

Voordat kinderen naar huis gaan wordt er nog een keer extra gecontroleerd of het verschoonen van de luier nodig is.

### **Zindelijkheid**

Zindelijkheid hoort bij het zelfstandig worden van een kind; het is iets wat een kind onder de knie krijgt in zijn eigen tempo, een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. De groepsleidster helpt en stimuleert het kind in dit proces. Wij zullen met zindelijkheidstraining aansluiten op wat ouders aangeven en thuis mee bezig zijn.

In de dreumes leeftijd worden de kinderen mede tot zindelijkheid gestimuleerd doordat ze elkaar op het potje of naar de wc. zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang.

Het zindelijk worden op de kinderopvang kan moeizamer verlopen dan thuis, dit doordat de kinderen in groepsverband worden opgevangen en er daardoor minder individuele aandacht is dan thuis en kinderen vaak op gaan in hun spel en daardoor "vergeten" dat ze moeten plassen

## WERKWIJZE CORRIGEREN EN BELONEN

Het is belangrijk dat kinderen leren wat wel en niet mag. Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. Belangrijk hierin vinden wij consequent en duidelijk zijn naar de kinderen toe en daarbij het ongewenste gedrag om te buigen naar gewenst gedrag, met als uitgangspunt een positieve benadering.

Dagelijks komen kinderen met elkaar in conflict, ze zoeken ook grenzen op bij andere kinderen en in de groep. Dit zien we als een belangrijk onderdeel bij het verwerven van sociale competenties. Bij een conflict is het niet altijd nodig dat een groepsleidster direct ingrijpt. Wanneer kinderen elkaar geen pijn doen en er geen onveilige situaties ontstaan, zal de groepsleidster de kinderen het zoveel mogelijk zelf laten oplossen. Dit is ook afhankelijk van het kind, betreft het een kwetsbaar kind dan zal de groepsleidster eerder begeleiding bieden.

Wanneer een conflict zich niet oplost zal de leidsters een handje helpen, dit kan eventueel door afspraken te maken met de kinderen of ze ideeën aan te reiken voor een oplossing.

### **Belonen**

Door kinderen te belonen voor hun positieve gedrag, willen we het positieve gedrag en tegelijkertijd ook de eigenwaarde van het kind stimuleren.

Het kind laten ervaren dat positief gedrag meer oplevert dan negatief gedrag.

Belonen van kinderen kan al zijn in de 'kleine dingen', in even extra aandacht.

Het kind kan op verschillende manieren worden beloond:

- complimentje geven; bv. tijdens het eten of spelen
- laten helpen tijdens de dagelijkse dingen (groot voelen, behulpzaam zijn)
- beloning voor het plassen op de wc.

### **Corrigeren**

Door tijdig ongewenst gedrag te corrigeren en daarbij uitleg en alternatieven te bieden, zal corrigeren niet snel nodig zijn. De groepsleidster zal het kind op een duidelijke en positieve manier benaderen. Dit kan zijn door; het kind een beperkt aantal keer te vragen op te houden met het gedrag, het kind af te leiden en het prijzen van het gewenste gedrag.

Wanneer dit allemaal niet effectief is, wordt het kind tijdelijk op de bank gezet of aan tafel, om het negatieve gedrag te onderbreken. Het gedrag van een kind wordt afgekeurd, niet het kind. De leidster houdt rekening met de karakterverschillen van de kinderen. Zo zal zij een minder weerbaar kind aanmoedigen om voor zichzelf op te komen en een drukker en overheersend kind afremmen.

## WERKWIJZE BIJ ZIEKTE

### Omgaan met zieke kinderen

Binnen Bikkels Kinderopvang geldt de regel dat zieke kinderen de bso of kdV niet kunnen bezoeken. Enerzijds omdat Bikkels daar niet (voldoende) voor toegerust is en omdat het in een aantal gevallen i.v.m. infectiegevaar, overdracht of besmettingsgevaar is uitgesloten dat een kind een kinderopvangvestiging bezoekt. Anderzijds omdat we mogen veronderstellen dat kinderen wanneer ze ziek zijn of zich ziek voelen, zich thuis het beste op hun gemak voelen.

Indien het kind ziek wordt bij de bso worden de ouders/verzorgers door de leidinggevende of pedagogisch medewerker op de hoogte gebracht en na overleg wordt gekeken of het kind moet worden opgehaald.

Bikkels houdt zich hierbij aan de regels van de GGD

### Algemene regels

- In principe moeten alle bij ons verblijvende kinderen via het rijksvaccinatieprogramma gevaccineerd zijn/worden. Mocht dit niet zo zijn, dan verzoeken wij u dringend dit aan de leiding door te geven in verband met besmettingsgevaar.
- Houdt uw kind thuis bij ziekte en bel voor 09.00uur naar het kdV of de bso als uw kind niet komt.
- Als uw kind ontstoken ogen heeft mag het kind pas komen als hij/zij hiervoor behandeld wordt. Bij ontstoken oren (looporen), mogen de kinderen alleen komen als de oren afgeplakt zijn met een gaasje.
- Als uw kind niet helemaal fit is, meldt dit bij de medewerkers van de groep, zodat hier extra op gelet kan worden.
- Zorg ervoor dat u altijd bereikbaar bent. Als u zelf niet bereikbaar bent, geef dan het telefoonnummer door van diegene die bevoegd is om het kind op te komen halen.
- Bij een heersende kinderziekte hangen wij door het gehele gebouw informatie op over de betreffende ziekte.
- Bij twijfel aan de ziekteverschijnselen van een kind vragen wij aan ouders om langs de huisarts te gaan en ons in te lichten over het verloop van het bezoek.
- Als uw kind gedurende de dag verhoging krijgt, 38,5 graden, wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt er overleg gepleegd. Is het kind echt niet in orde en is de verhoging 38,5 graden, dan wordt u gevraagd om het kind op te komen halen.
- Heeft uw kind gedurende de dag diaree, 2 keer gespuugd, of een combinatie hiervan, dan wordt u ook verzocht om het kind op te halen.
- Uw kind mag weer naar het kdV of bso komen als het een dag na het ophalen bij de bso, spuugvrij en diareevrij is.